

**PENERIMAAN MAHASISWA BARU
JALUR PENELUSURAN MINAT DAN KEMAMPUAN (PMDK) – D III
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
TAHUN 2020**

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penerimaan mahasiswa baru tahun 2020, Universitas Borneo Tarakan membuka penerimaan mahasiswa baru jalur PMDK – DIII. khusus untuk Program DIII Kebidanan dan Keperawatan. PMDK-DIII merupakan seleksi mandiri berdasarkan penjurangan prestasi akademik dengan menggunakan nilai raport (semester 1 sampai dengan semester 5) dan prestasi-prestasi lainnya.

PMDK-DIII dilaksanakan dengan prinsip adil, akuntabel dan transparan. Persyaratan utama peserta untuk mengikuti seleksi PMDK-DIII adalah peserta telah berada dikelas terakhir (Kelas XII) pada pendidikan menengah dan akan mengikuti ujian nasional yang akan lulus pada tahun berjalan.

Pendaftaran dan penerimaan peserta PMDK-DIII dilakukan secara online dengan tujuan untuk memberikan kemudahan dalam proses pendaftaran dan memberikan informasi secara luas kepada calon seleksi PMDK-DIII.

Pembiayaan penyelenggaraan PMDK-DIII dibebankan kepada peserta PMDK-DIII.

B. TUJUAN

1. Memberikan kesempatan kepada siswa SLTA/ sederajat yang duduk di kelas XII dan memiliki prestasi unggul untuk menempuh pendidikan tinggi di UBT.
2. Memberikan peluang kepada UBT khususnya prodi jenjang Diploma untuk mendapatkan calon mahasiswa yang mempunyai prestasi akademik tinggi.

C. JADWAL

Jadwal pelaksanaan rangkaian kegiatan PMDK-DIII sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tahap I	Tahap II
1	Pendaftaran	24 Februari s.d. 30 Maret 2020	02 s.d. 23 Juni 2020
2	Pengumuman Hasil Seleksi Nilai Raport dan Prestasi Lainnya	08 April 2020 Pukul 14.00 wita	30 Juni 2020 Pukul 14.00 wita
3	Lapor Diri	14 April 2020	07 Juli 2020
4	Tes Lanjutan (wawancara dan kesehatan)	15 s.d.17 April 2020	08 s.d.10 Juli 2020
5	Penetapan Kelulusan Tes Lanjutan	20 April 2020	13 Juli 2020
6	Pengumuman Kelulusan Tes Lanjutan	21 April 2020 Pukul 14.00 wita	14 Juli 2020 Pukul 14.00 wita
7	Registrasi Administratif (Pembayaran UKT mahasiswa baru)	22 s.d. 30 April 2020	15 s.d. 24 Juli 2020

Catatan : Jadwal Sewaktu-waktu dapat berubah, perubahan jadwal akan disampaikan dilaman www.ubt.ac.id

BAB II

PENDAFTARAN CALON PESERTA

A. KETENTUAN

1. Siswa berasal dari SMA/MA/SMK kelas terakhir (Kelas XII) pada tahun 2020 yang memiliki prestasi unggul;
2. Memiliki nilai rapot semester 1 s/d 5 yang diinput kedalam sistem PMDK-DIII;
3. Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional;
4. Siswa tidak hamil atau menghamili diluar nikah;
5. Siswa bebas dari narkoba;
6. Siswa tidak buta warna

B. PENDAFTARAN

Siswa yang ingin mendaftar ke UBT melalui jalur PMDK-DIII, dilakukan secara online dengan mengunggah berkas sebagai berikut:

1. Fotocopy Raport dari semester 1 sampai dengan semester 5 yang dilegalisir Kepala Sekolah;
2. Rekomendasi dari Kepala Sekolah;
3. Bukti pembayaran (bukti setor) biaya pendaftaran sebesar Rp. 300.000,- per siswa yang disetor melalui Bank BRI, Nomor Rekening: 0051100140 atas nama BPN 048 UBT 01 401022.

C. JUMLAH PILIHAN PROGRAM STUDI

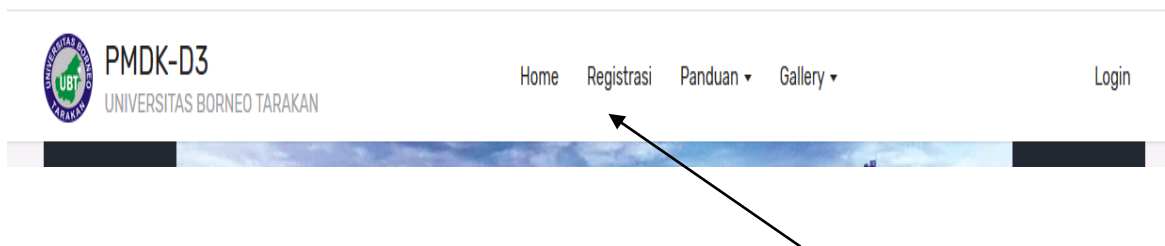
- a. Siswa(i) hanya dapat memilih 2 program studi;
- b. Urutan pilihan program studi menyatakan prioritas pilihan;

- c. Siswa berjenis kelamin laki-laki saya dapat memilih satu program studi yaitu keperawatan.

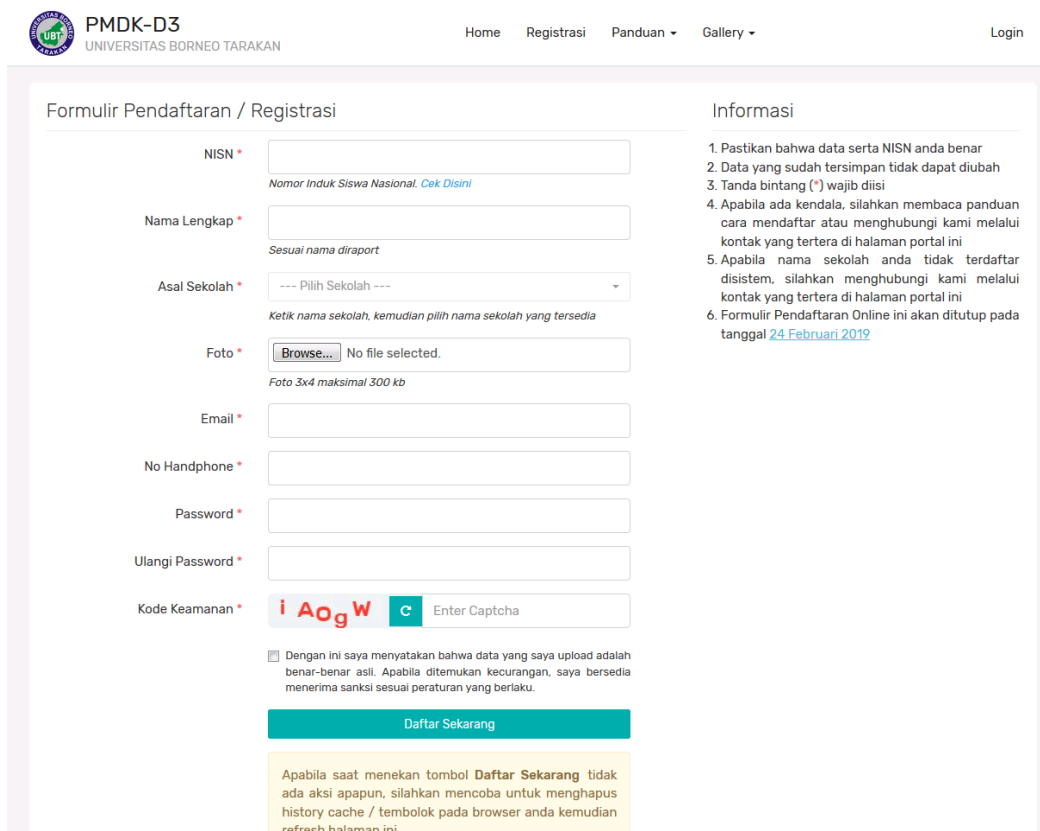
D. TATA CARA PENDAFTARAN PMDK-DIII

1. Buka web site PMDK-DIII <http://pmdk.borneo.ac.id>
2. Pilih Menu Registrasi

Tampak seperti gambar di bawah ini:



3. Isi Formulir Pendaftaran/Registrasi dengan Benar



Formulir Pendaftaran / Registrasi

NISN *
Nomor Induk Siswa Nasional. [Cek Disini](#)

Nama Lengkap *
Sesuai nama diraport

Asal Sekolah *
Ketik nama sekolah, kemudian pilih nama sekolah yang tersedia

Foto *
Foto 3x4 maksimal 300 kb

Email *

No Handphone *

Password *

Ulangi Password *

Kode Keamanan * Enter Captcha

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya upload adalah benar-benar asli. Apabila ditemukan kecurangan, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Apabila saat menekan tombol **Daftar Sekarang** tidak ada aksi apapun, silahkan mencoba untuk menghapus history cache / tembolok pada browser anda kemudian refresh halaman ini

Informasi

1. Pastikan bahwa data serta NISN anda benar
2. Data yang sudah tersimpan tidak dapat diubah
3. Tanda bintang (*) wajib diisi
4. Apabila ada kendala, silahkan membaca panduan cara mendaftar atau menghubungi kami melalui kontak yang tertera di halaman portal ini
5. Apabila nama sekolah anda tidak terdaftar disistem, silahkan menghubungi kami melalui kontak yang tertera di halaman portal ini
6. Formulir Pendaftaran Online ini akan ditutup pada tanggal [24 Februari 2019](#)

Setelah selesai klik tombol Daftar Sekarang

Jika sukses pengisian formulir maka pilih [Klick Disini](#)

- Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya upload adalah benar-benar asli. Apabila ditemukan kecurangan, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Daftar Sekarang

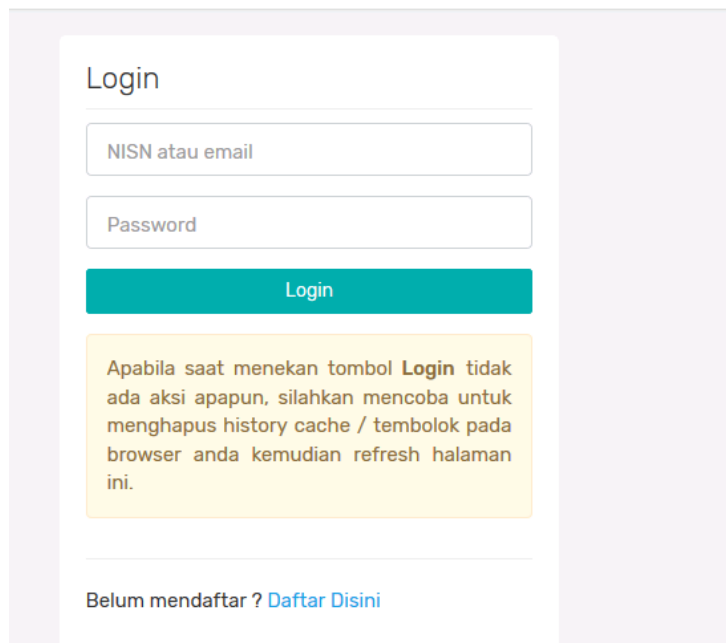
Selamat, anda berhasil melakukan pendaftaran online. Silahkan login untuk melanjutkan ketahap berikutnya. [Klik Disini](#) untuk login

Apabila saat menekan tombol **Daftar Sekarang** tidak ada aksi apapun, silahkan mencoba untuk menghapus history cache / tembolok pada browser anda kemudian refresh halaman ini.

4. Masuk Ke menu Login

Isikan data yang diminta dengan benar

Lalu pilih Login



Login

NISN atau email

Password

Login

Apabila saat menekan tombol **Login** tidak ada aksi apapun, silahkan mencoba untuk menghapus history cache / tembolok pada browser anda kemudian refresh halaman ini.

Belum mendaftar ? [Daftar Disini](#)

5. Jika ada sukses login maka akan tampil menu sebagai berikut:

Perhatikan informasi yang ada diatas, saat ini anda berada di menu 1.

Pembayaran

1 Pembayaran
Konfirmasi Pembayaran

2 Biodata
Melengkapi Biodata

3 Nilai Raport
Input Nilai Semester 1-5

4 Unggah Berkas
Unggah Berkas Pendukung

Hallo, musliah

Segera lakukan pembayaran dan unggah bukti pembayaran sebelum **13 Februari 2019 07:59**
Tips : Ikuti prosedur sesuai dengan invoice yang dapat diunduh [disini](#)

No Rekening Penerima	105440011
Atas Nama	RPNP
Nama Bank	Bank
Kode / No Referensi Pembayaran	19203156817
Biaya Registrasi	Rp 300.000,00


Bukti Pembayaran

No file selected.

JPG ukuran maksimal 1 Mb

Pilih Unduh Invoice Pembayaran

6. tampil informasi INVOICE PEMBAYARAN sebanyak dua halaman sebagai berikut:



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK-D3
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
Jalan Amal Lama, No.1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.
Telp. : 06115307023 Fax : +62551-2052558
Surel : panitia.smubt@borneo.ac.id

INVOICE PEMBAYARAN REGISTRASI PMDK-D3

KODE PEMBAYARAN : 19203156817
Biaya Pendaftaran : Rp 300.000,00

INFORMASI :

1. Pembayaran dapat dilakukan diseluruh Bank Indonesia
2. Pembayaran pendaftaran disetor ke Nomor Rekening Bank Pembangunan Daerah (BPD) Kaltimara dengan nama BPN 048 UBT 01 401022, No Rekening : 0051100140
3. Setelah melakukan pembayaran mohon bukti pembayaran (slip setoran bank atau struk ATM segera diupload ke sistem PMDK-D3
4. Unggah bukti pembayaran paling lambat sebelum **13 Februari 2019 07:59**
5. Pastikan invoice Anda adalah cetakan terakhir
6. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan (lihat no.4) Anda belum melakukan pembayaran dan mengupload bukti pembayaran, maka sistem akan otomatis membatalkan pendaftaran Anda
7. Pastikan kode pembayaran yang anda terima tercantum dalam slip setoran atau struk ATM pada saat melakukan pembayaran
8. Agar pendaftaran PMDK dapat berjalan lancar mohon mengikuti Tata cara pembayaran dibawah ini

TATA CARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN SLIP SETORAN BANK

Tuliskan no. rekening tujuan	:	0051100140
Nama rekening	:	BPN 048 UBT 01 401022
Masukan nama anda	:	kode pembayaran-nama Anda
Contoh	:	19203156817-muslimah
Jumlah yang dikirim / disetor	:	Rp 300.000,00

TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TRANSFER ANTARATM

Masukkan ATM dan pin ATM anda
Pilih menu transfer
Pilih kode bank KALTIMTARA (124)
Masukan no. rekening tujuan = 0051100140
Pastikan nama rekening BPN 048 UBT 01 401022
Masukkan nomor referensi = nomor kode pembayaran anda
Nomor referenst = 19203156817
Masukkan nilai Rp 300.000,00
Periksa kembali pembayaran tujuan Anda, jika Benar Pilih YA.
Selesai

9. **Perhatian :** Peserta yang mengupload atau mengirim bukti pembayaran :

- Tidak mencantumkan kode pembayaran
- Bukti pembayaran milik peserta lain
- Jumlah nilai pembayaran tidak sama dengan Rp 300.000,00;

Maka sistem akan membatalkan peserta pendaftaran tersebut

10. Invoice ini harap dibawa ke Bank jika pembayaran dilakukan melalui teller BANK. Hal ini untuk memudahkan petugas BANK setempat dalam memastikan kebenarannya.

- Panitia PMDK-D3-

Baca dengan teliti informasi dan tata cara pembayaran yang tercantum di INVOICE PEMBAYARAN, lakukan penyimpanan agar tidak lupa.

7. Lakukan pembayaran di Bank, simpan bukti pembayaran (slip setoran atau struk atm) menggunakan PDF atau JPEG.
8. Pilih tombol Unggah Bukti Pembayaran, Tunggu kurang lebih 20 Menit sistem akan membaca informasi yang ada unggah atau kirim.

9. Jika bukti pembayaran yang Anda kirim benar, maka anda lanjut ke pengisian 2. Biodata. Isi Biodata secara benar. Perhatikan informasi tanggal yang tercantum. Lakukan pengisian sebelum tanggal berakhir.

meo.acid/ujicobaapps/biodata.phtml

2 Biodata Melengkapi Biodata

3 Nilai Raport Input Nilai Semester 1-5

4 Unggah Berkas Unggah Berkas Pendukung

5 Profil Profil Calon Mahasiswa

Segera selesaikan administrasi online anda sebelum tanggal [28 Februari 2019](#).

Biodata

NISN: 111111111

Nama Lengkap: musliah

Tempat, Tgl Lahir: [] [YYYY-MM-DD]

Agama: --- Pilih Agama ---

Jenis Kelamin: --- Pilih Jenis Kelamin ---

Provinsi: --- Pilih Provinsi ---

Kabupaten: --- Pilih Kabupaten / Kota ---

Alamat: []
Nama Jalan, RT RW, Kelurahan / Desa, Kecamatan

Data Asal Sekolah

Asal Sekolah: SMK Kesehatan

Jurusan Sekolah: --- Pilih Jurusan ---

Akreditasi: --- Pilih Akreditasi ---

Data Orang Tua

Nama Ayah: []

Pekerjaan Ayah: --- Pilih Pekerjaan ---

Pendidikan Ayah: --- Pilih Pendidikan ---

Pendapatan Ayah: --- Pilih Pendapatan ---

Nama Ibu: []

Pekerjaan Ibu: --- Pilih Pekerjaan ---

Pendidikan Ibu: --- Pilih Pendidikan ---

Pendapatan Ibu: --- Pilih Pendapatan ---

Setelah selesai pilih tombol simpan yang berada di bawah form.

Simpan Data

10. Jika data yang ada masukkan telah benar maka sistem akan membuka menu pengisian 3. Nilai Raport.

Isi nilai Raport Anda dari semester 1 s.d 5 sesuai mata pelajaran yang tercantum.

Lakukan penyimpanan data,
Pilih menu pengisian 3. Nilai Raport.

Pilih tombol download lembar verifikasi nilai berwarna hijau

UBT UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN PMDK-D3 Home Panduan Gallery muslih

2 Biodata Melengkapi Biodata 3 Nilai Raport Input Nilai Semester 1-5 4 Unggah Berkas Unggah Berkas Pendukung 5 Profil Profil Calon Mahasiswa

Segera selesaikan administrasi online anda sebelum tanggal **28 Februari 2019**.
Download dan print formulir verifikasi nilai, kemudian minta ke pihak sekolah anda untuk memverifikasinya. Formulir yang sudah diverifikasi harus disertakan Cap / Stempel Sekolah dan dibubuhkan tandatangan serta nama terang verifikator.

Download Lembar Verifikasi Nilai
Scan dan unggah formulir yang sudah diverifikasi di halaman Unggah Berkas

No Pendaftaran: 0003-1-51-19 Asal Sekolah: SMK Kesehatan
Nama Lengkap: muslih Jurusan: Farmasi

Nilai Raport

Ubah nilai anda menjadi antara 0-100. Jika nilai diraport anda 8,7 maka ubah menjadi 87

No.	Mata Pelajaran	Kelas 10		Kelas 11		Kelas 12
		1	2	1	2	1
1	Matematika	85	75	70	70	80
2	Bahasa Indonesia	75	80	80	80	80
3	Bahasa Inggris	70	70	70	66	70

Cetak lembar verifikasi nilai. Contoh form seperti di bawah ini:



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK-D3
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama, No.1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.
Telp. : 08115307023 Fax : +62551-2052558
Surel : panitia.smubt@borneo.ac.id

Nomor Pendaftaran : 0003-1-51-19
Nama Peserta : muslih
Asal Sekolah : SMK Kesehatan
Pilihan 1 : Keperawatan
Pilihan 2 : Kebidanan



Beri tanda ceklis / silang pada kolom yang telah disediakan. Jika salah mohon diberi nilai pada kolom disamping

1. Verifikasi Nilai Raport

NO.	MATA PELAJARAN	KELAS 10		KELAS 11		KELAS 12
		1	2	1	2	1
1	Matematika	85	75	70	70	80
2	Bahasa Indonesia	75	80	80	80	80
3	Bahasa Inggris	70	70	70	66	70
4	Kimia	70	60	65	60	65
5	Fisika	80	77	65	82	88
6	Biologi	60	80	77	75	80

2. Verifikasi Peringkat

NO.	SEMESTER	PERINGKAT
1	Semester 1	1
2	Semester 3	2
3	Semester 4	3
4	Semester 2	-
5	Semester 5	-

3. Verifikasi Prestasi

NO.	PRESTASI

Catatan :

.....
.....
.....
.....

.....
Verifikator

.....

Berkas ini hanya boleh diverifikasi oleh sekolah yang bersangkutan. Apabila ditemukan kecurangan dalam verifikasi ini, maka calon mahasiswa tersebut dinyatakan gugur.
Berkas ini harus ditandatangani oleh pihak sekolah/verifikator serta diberi cap/stempel sekolah

Sampaikan kepada Kepala Sekolah atau wali kelas agar diverifikasi atau diperiksa nilai yang anda Masukkan. Jika selesai mohon dikolom verifikator diisi nama dan tanda tangan Kepala sekolah atau wali kelas dan diberi stempel atau cap sekolah.

Lakukan penyimpanan data dalam bentuk PDF.

11. Selanjutnya Anda harus melakukan Unggah berkas (kirim Berkas). Berkas yang anda siapkan harus dalam bentuk PDF dan perhatikan kapasitas masing-masing berkas. Berkas yang dibutuhkan sebagai berikut:

No.	Berkas Persyaratan	Unggah	File Saya
1	Surat Keterangan Akreditasi Sekolah (sesuai akreditasi yang anda pilih) (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
2	* Identitas Ayah dan Ibu (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
3	* Raport dari semester 1 s.d semester 5 (pdf, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
4	* Surat hasil verifikasi data akademik siswa (format dapat diunduh dihalaman nilai raport) (pdf, 4.9 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
5	* Surat rekomendasi dari sekolah untuk siswa semester 5 (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
6	* Peringkat dari semester 1 s.d 5 (pdf, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
7	Prestasi (sesuai daftar prestasi yang anda inputkan) (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
8	* Rekening listrik (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
9	* Kartu Keluarga (KK) (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
10	* Slip Gaji Orang Tua (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
11	Pajak Kendaraan (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	

Unggah Berkas

12. Jika sukses unggah berkas maka akan tampil menu informasi biodata anda secara lengkap sesuai data yang anda input.
13. Cetak Kartu Peserta
14. Selesai.
15. Informasi yang kurang jelas dapat menghubungi panitia 0821-4824-7123

BAB III

SELEKSI PMDK – DIII

A. TAHAP SELEKSI PMDK-DIII

Seleksi dilakukan secara bertahap:

- a. Seleksi Nilai Akhir Siswa (NAS) yaitu seleksi berdasarkan nilai raport dan prestasi lainnya dengan ketentuan:

1. Siswa yang mengikuti seleksi harus terdaftar sebagai peserta PMDK-DIII.
2. Siswa diseleksi berdasarkan urutan pilihan program studinya

- b. Laporan diri PMDK – DIII

Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lolos seleksi PMDK-DIII di Universitas Borneo Tarakan wajib lapor diri terlebih dahulu pada tanggal yang telah ditentukan dengan membawa berkas sebagai berikut:

1. Raport asli dari semester 1 s/d 5 dan satu (1) lembar Fotocopy raport dari semester 1 s/d 5 yang telah dilegalisir dari sekolah setempat.
2. Bukti prestasi asli dan satu (1) lembar fotocopy sertifikat kejuaraan/lomba/olimpiade bidang sains, teknologi, olahraga, seni dan/atau bidang lainnya di tingkat nasional/internasional sesuai data yang dikirim;
3. Bukti asli dan satu (1) lembar fotocopy identitas diri (kartu pelajar/KTP/SIM);
4. Kartu peserta asli PMDK-DIII tahun 2020;
5. Satu (1) lembar fotocopy kartu keluarga yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang;

6. Surat keterangan penghasilan orangtua/bukti slip gaji dari yang berwenang;
 7. Kartu KIP (Kartu Indonesia Pintar) bagi peserta yang memilikinya;
 8. Surat keterangan tidak mampu dari Kepala Desa/Lurah setempat dan kartu Raskin atau kartu penerima BLSM bagi peserta dari **keluarga yang tidak mampu**;
 9. Satu (1) lembar fotocopy rekening listrik 1 bulan terakhir;
 10. Foto rumah (tampak depan, samping kiri, kanan, belakang dan dalam rumah) sesuai alamat yang tercantum di kartu keluarga dan ditandatangani oleh orangtua/wali dan Ketua RT setempat;
 11. Lima (5) lembar meterai Rp. 6.000,-;
 12. Delapan (8) lembar pas photo warna ukuran 3x4 terbaru.
- c. Seleksi Lanjutan (wawancara dan kesehatan)

Calon mahasiswa baru yang dinyatakan Lolos Seleksi NAS PMDK-DIII diwajibkan mengikuti Seleksi lanjutan wawancara dan kesehatan pada tanggal yang telah ditentukan. Calon mahasiswa yang akan melakukan seleksi lanjutan wawancara dan kesehatan diwajibkan sebagai berikut:

1. Membayar biaya test kesehatan sesuai nominal yang ditetapkan dari Rumah Sakit. (akan disampaikan dalam pengumuman tersendiri)
2. Hadir pada saat test dengan disertai salah satu orangtua/wali;
3. Membawa berkas persyaratan lapor diri yang telah ditentukan.
4. Berpakaian seragam sekolah (putih abu-abu);
5. Memakai sepatu.

BAB IV
KELULUSAN

A. PENGUMUMAN KELULUSAN

Pengumuman calon mahasiswa baru yang dinyatakan lolos SELEKSI MASUK UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN (SMUBT) dapat diakses pada:

1. Laman Universitas Borneo Tarakan: www.ubt.ac.id;
2. Papan pengumuman UBT.

B. REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU

Registrasi calon mahasiswa baru adalah proses yang wajib dilakukan calon mahasiswa baru untuk memperoleh status terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa dengan cara membayar biaya pendidikan ke bank yang ditunjuk dan menyerahkan bukti pembayaran ke Bagian Keuangan UBT pada jadwal/periode yang ditentukan.

Proses registrasi administratif bagi calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan diterima di UBT jalur PMDK – D III adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa baru menerima Surat Penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Dana Pengembangan Institusi (DPI).
2. Calon mahasiswa membayar UKT dan DPI pada bank yang ditunjuk sesuai jumlah yang tertera dalam surat penetapan UKT dan DPI.
3. Calon mahasiswa menyampaikan bukti pembayaran UKT dan DPI tersebut ke bagian keuangan dan menerima bukti registrasi dari bagian keuangan.

Calon mahasiswa yang telah melakukan registrasi administratif di atas, dinyatakan sebagai mahasiswa baru yang tercantum dalam SK Rektor Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2020.

C. BIAYA PENDIDIKAN

Besaran biaya pendidikan yang diterima melalui jalur PMDK - D III tahun 2020 membayar biaya pendidikan sebagai berikut :

No	Biaya Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1.	DPI (Dana Pengembangan Institusi)	Rp 2.000.000,-	Dibayar pada semester I
2.	UKT (Uang Kuliah Tunggal) Setiap mahasiswa wajib membayar UKT berdasarkan Surat Penetapan UKT yang diberikan oleh Universitas.	Rp 500.000-; s/d Rp 3.800.000,-	Dibayar setiap semester

D. SANKSI

Pada saat verifikasi laporan diri, ternyata terdapat ketidaksesuaian data/kecurangan, maka panitia menetapkan pemberian sanksi terhadap peserta yaitu seberat-beratnya pembatalan penerimaan sebagai calon mahasiswa baru.