



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama Nomor 1, Tarakan

Telepon: 08115307023

Laman: <http://www.borneo.ac.id> Surel : ubt@borneo.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 403/UN51/KU/2021

Tentang

**PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) BAGI MAHASISWA
D3 DAN S1 SERTA SPP DAN DPI BAGI MAHASISWA S1 KERJASAMA DAN S2 SEMESTER
GENAP 2020/2021
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN**

Sehubungan dengan jadwal registrasi pada Surat Keputusan Rektor Universitas Borneo Tarakan Nomor 564/UN51/KPT/2020 Tentang Perubahan Keputusan Rektor Universitas Borneo Tarakan Nomor 488/UN51/KPT/2020 Tentang Kalender Akademik Tahun 2019/2020 Universitas Borneo Tarakan untuk jadwal registrasi semester genap T.A 2020/2021, dengan ini kami sampaikan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT), SPP, DPI (bagi mahasiswa magister dan kelas kerjasama) sebagai berikut :

1. Pembayaran Biaya pendidikan UKT bagi mahasiswa S1, SPP dan DPI bagi mahasiswa kelas kerjasama dan magister semester genap 2020/2021 akan di laksanakan pada tanggal **08 – 26 Februari 2021**.
2. Pembayaran dapat dilakukan di teller dan mesin ATM bank Kaltimara serta mesin ATM bank lain dengan menggunakan kode **Virtual Account (VA)**. Contoh Kode VA : Angkatan 2014, 2015: **6001 01 00 (NPM mahasiswa)**, Angkatan 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 : **6001 01 000 (NPM mahasiswa)**.
3. Mahasiswa yang tidak bisa membayar pada tanggal yang telah ditentukan dapat mengajukan surat permohonan **cuti akademik**.
4. Mahasiswa Bidikmisi/ KIP Kuliah yang beasiswanya telah dihentikan sesuai Pedoman Akademik Bagian Kedua Biaya Pendidikan Pasal 19 pasal 6 UKT dengan tarif UKT 1 sebesar Rp 500.000,-
5. Besaran UKT yang dibayarkan pada registrasi semester Genap TA. 2020/2021 menggunakan besaran UKT pada semester Ganjil TA. 2020/2021.
6. Bagi mahasiswa yang sedang menyusun Tugas Akhir/ Skripsi akan **dibebaskan** dari pembayaran UKT semester Genap TA. 2020/2021 dengan **mengajukan Surat Pernyataan Pembebasan** (Lampiran I.) yang sudah ditandatangani **Dosen Pembimbing Skripsi** dan **Ketua Jurusan** ke jurusan masing-masing.
7. Bagi nama mahasiswa yang terdaftar pada lampiran (Lampiran II.) mengajukan permohonan dengan kelengkapan berkas sebagai berikut :
 - a. **Surat Permohonan Pembebasan UKT** (Lampiran III.)
 - b. **Surat Pernyataan Orang tua/ Wali ditanda tangan diatas Materai** (Lampiran IV.)
8. Pengajuan Pembebasan mahasiswa baik mahasiswa tingkat akhir dan mahasiswa dalam daftar dapat disampaikan ke Rektor Universitas Borneo Tarakan dengan **Surat Rekomendasi** dari **Dekan Fakultas**.
9. Apabila terjadi kendala proses pembayaran (perbedaan jumlah tagihan), agar dapat mengikuti *account* Instagram Bagian Perbendaharaan Universitas Borneo Tarakan @**PerbendaharaanUBT** untuk dapat melihat informasi atau nomor **WhatsApp 0811-5391-133 Sebelum Batas Akhir Pembayaran**.

Pembayaran Biaya Pendidikan UKT hanya dapat dilakukan pada jadwal yang telah ditentukan Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk menjadikan maklum.

A.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Umum dan
Keuangan,

Daud Nawir
NIP. 197808052015041001

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang I
2. Wakil Rektor Bidang III



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama Nomor 1, Tarakan

Telepon: 08115307023

Laman: <http://www.borneo.ac.id> Surel : ubt@borneo.ac.id

Lampiran I. Surat Pernyataan Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi

KOP SURAT FAKULTAS

Surat Pernyataan Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi

Yang bertanda Tangan Dibawah ini:

Nama Pembimbing :

NIDN/NIP :

Program Studi :

Fakultas :

Adalah Benar Pembimbing Tugas Akhir dari:

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

Judul Tugas Akhir :

Menerangkan bahwa nama mahasiswa tersebut diatas benar telah melakukan penyusunan tugas akhir dan tidak ada mata kuliah wajib yang dijalani, akibat **Pandemic Covid-19** Penyusunan/ Penelitian yang dilakukan Mahasiswa tersebut diatas terkendala, demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sekian dan terima kasih.

Tarakan,

Pembimbing Tugas Akhir

Mengetahui,
Ketua Jurusan

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama Nomor 1, Tarakan

Telepon: 08115307023

Laman: <http://www.borneo.ac.id> Surel : ubt@borneo.ac.id

Lampiran III. Surat Permohonan Pembebasan UKT

SURAT PERMOHONAN PEMBEBASAN UKT

Yth. Dekan Fakultas.....

Di-

Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Jurusan :

Dengan ini, ingin mengajukan permohonan pembebasan UKT dengan alasan (menyebutkan alasan-alasan yang mendasari permohonan, alasan tergantung yang bersangkutan)

1.
2.
3.

Sebagai bahan pertimbangan, kami Lampirkan Surat pernyataan Orang Tua/Wali Mahasiswa.

Demikian Permohonan ini dibuat, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Tarakan,.....

Menyetujui,

Orang tua/wali Mahasiswa

Mahasiswa yang bersangkutan

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama Nomor 1, Tarakan

Telepon: 08115307023

Laman: <http://www.borneo.ac.id> Surel : ubt@borneo.ac.id

Lampiran IV. Surat Pernyataan Orang Tua/ Wali Mahasiswa

Surat Pernyataan Orang Tua/Wali

Yang bertanda Tangan Dibawah ini:

Nama Orang Tua/Wali :

Pekerjaan Orang Tua/Wali :

Alamat :

No Telp/HP :

Adalah Benar Orang Tua/Wali (penanggung biaya) dari:

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

Saat ini sedang mengalami Penurunan (***Gaji/Pendapatan Usaha/Honor**) akibat “**Terdampak Pandemic Covid-19**”, demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sekian dan terima kasih.

Tarakan,
Orang Tua/Wali Mahasiswa

Materai

.....

*Coret yang tidak perlu


Catatan : Penempelan Materai harap diperhatikan seperti contoh.

Cara Penempelan Materai


CARA MENEMPELKAN METERAI LEBIH DARI SATU

Meterai ditempel sejajar


- sejajar vertikal atau horisontal
- tidak boleh bertindih
- terdapat tandatangan atau cap mengenai masing-masing meterai
- kolom tanggal pada meterai diisi tanggal saat penggunaan meterai








TIDAK BOLEH !!!
menempelkan meterai lebih dari satu dengan cara bertindih atau menutupi lainnya



DITERIMA



TIDAK DITERIMA

-  1) Meterai bertindih
-  2) ttd/stempel tidak mengenai kertas
-  3) ttd/stempel tidak mengenai semua meterai
-  4) ttd/stempel tidak mengenai semua meterai
-  5) ttd/stempel tidak mengenai semua meterai dan kertas