

Lampiran I.

Format Surat Lamaran (*Wajib tulis tangan seluruhnya pada kertas folio bergaris*)

.....

Yth. Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Borneo Tarakan
Di
Tarakan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tampat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan* :
Alamat Domisili :
Jabatan yang dilamar : Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, Kepegawaian dan Umum

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Borneo Tarakan Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan surat lamaran yang di tulis tangan dan di tandatangi sendiri dengan tinta hita, dan berkas persyaratan lain secara lengkap sebagaimana ditentukan pada Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor 2634/UN51/KP/2021 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Universitas Borneo Tarakan..

Demikian Surat Lamaran ini dibuat, dan saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data/dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Borneo Tarakan Tahun 2021

Atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

ditandatangani

(Nama Lengkap)

**isi pendidikan sesuai pangkat terakhir*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Foto 4x6
Berwarna)

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
2	Nama	*)
3	Kabupaten/Kota Tempat lahir	*)
4	Tanggal Lahir	*)
5	Jenis Kelamin	
6	Agama/Aliran Kepercayaan **)	
7	Status Perkawinan	
8	<i>E-mail</i>	
9	Nomor Telepon / <i>Handphone</i>	
10	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
11	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
12	Kegemaran (<i>Hobby</i>)	

*) Ditulis dengan huruf capital/balok dan tinta hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/IJAZAH			Dep
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	

2. Kursus/Latihan di dalam dan di luar Negeri

No	Nama Kursus / Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal mulai	Tanggal selesai			

2. Anak

NO	NIK	NIP ***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi

3. Orang Tua Kandung

NO	NIK	NIP ***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Statu

No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Masa Kerja		Tempat	Pemimpin
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VII.KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

BANGKA, 20 JANUARI 2020

Yang membuat

Materai 10.000

(NAMA)

PERHATIAN:

1. Pada bagian *) harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/huruf dan tinta hitam.
2. Pada bagian **) coret yang tidak perlu.
3. Pada bagian ***) diisi hanya jika berstatus CPNS/PNS/Pensiunan PNS/PPPK.

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN PROSES PERADILAN PIDANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta tidak sedang dalam proses peradilan pidana dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Universitas Borneo Tarakan Tahun 2021

..... 2021

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Yang Diberi Wewenang

Yang Membuat Pernyataan

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran IV

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik manapun.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Universitas Borneo Tarakan Tahun 2021

.....,..... 2021

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Yang Diberi Wewenang

Yang Membuat Pernyataan

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran V

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

FORM PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembina Kepegawaian /Pejabat Yang diberi Delegasi Wewenang, memberi persetujuan/rekomendasi kepada:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Universitas Borneo Tarakan Tahun 2021

..... 2021

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Borneo Tarakan, dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Universitas Borneo Tarakan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menanggung konsekuensinya.

..... 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

Tanda Tangan

Materai 10.000

Nama
NIP

Nama
NIP