



KULIAH KERJA NYATA

Angkatan XV Periode II Tahun 2020
Universitas Borneo Tarakan

@lppmubt

JADWAL PENDAFTARAN

1. Tanggal 12 Mei s/d 22 Mei 2020
2. Verifikasi Berkas 23 Mei s/d 26 Mei 2020
3. Pengumuman Berkas 28 Mei 2020
4. Pengumuman Pengelompokan 28 Mei 2020

PERSYARATAN

1. Soft file Foto 3x4 background fakultas
2. Soft file KRS format pdf 500 KB
3. Soft File DHS format pdf 500 KB
4. Memenuhi 100 SKS
5. IPK Minimal 2,0

ALUR PENDAFTARAN

1. Buka web: lp2m.ubt.ac.id/kknlppmubt
2. Registrasi
3. Login
4. Isi Biodata
5. Cetak Formulir
6. Tanda Tangan Formulir
7. Upload Formulir
8. Isi Daftar Hadir
9. Selesai

CP : 0853 9795 0000

**13 Juli sampai
21 Agustus
2020**

Pelaksanaan :

Download

Panduan Alur Pendaftaran
bit.ly/alurdaftarkkn

1 Universitas Borneo Tarakan melaksanakan KKN angkatan XV periode II tahun 2020 dengan tema "UBT Tanggap Covid 19" KKN dirancang khusus sebagai solusi pelaksanaan dalam membantu memerangi permasalahan covid 19 ditengah masyarakat melalui pengabdian kepada masyarakat.

2 Pelaksanaan KKN angkatan XV adalah menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan atau dapat mengedukasi masyarakat sasaran, dan layanan dengan persyaratan tertentu.

- 3**
- a. Penyemprotan disinfektan
 - b. Pembuatan dan distribusi alat Pencegahan COVID 19
 - c. Relawan COVID 19
 - d. Pembuatan media informasi
 - e. Kegiatan lain yang relevan dalam pencegahan COVID 19

KKN XV :

1. KKN dari Rumah
2. Pelaksanaan Individu atau dalam relawan
3. Pencegahan penyebaran Covid 19
4. Kegiatan relawan dalam pengabdian
5. KKN dimana saja
6. Protocol Pencegahan Covid 19

PATUHI : Kebijakan pembatasan jarak fisik, perilaku hidup bersih dan sehat, tetap di rumah, batasi kegiatan di luar rumah, serta gunakan masker jika berkegiatan di luar rumah

LPPM UBT

PANDUAN

PENDAFTARAN KKN

Tanggap Covid 19



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Borneo Tarakan
Tahun 2020



Alur

1. Buka laman lp2m.ubt.ac.id/kknlppmubt
2. Mahasiswa Registrasi
3. Login
4. Isi biodata
5. Cetak formulir
6. Upload formulir
7. Daftar hadir
8. Selesai



1. Tampilan awal laman : lp2m.ubt.ac.id/kknlppmubt

LPPM UBT

Sistem Pendaftaran Kuliah Kerja Nyata LPPM UBT

UI ELEMENTS

- Registrasi
- Data Kelompok
- Login

Dashboard

PANDUAN PELAKSANAAN

KKN ANGKATAN XV PERIODE II TAHUN 2020

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

"UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN"

"UBT TANGGAP COVID 19"

Universitas Borneo Tarakan melaksanakan KKN angkatan XV dengan Tema "UBT Tanggap Covid 19". KKN angkatan XV periode 2 tahun 2020. Dirancang khusus sebagai solusi pelaksanaan dalam membantu pencegahan penyebaran pandemic covid 19 di tengah masyarakat melalui pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen Universitas Borneo Tarakan. Pelaksanaan KKN angkatan XV periode 2 tahun 2020 adalah menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan atau mendedukasi masyarakat sasaran, dan layanan dengan persyaratan tertentu

Ketentuan Umum

Peserta KKN UBT adalah mahasiswa dari semua program studi di lingkungan Universitas Borneo Tarakan yang telah memenuhi syarat sebagai berikut :

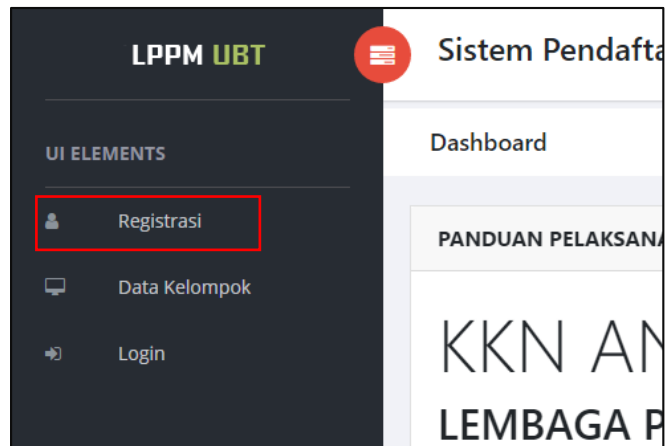
- Pelaksanaan KKN angkatan XV periode 2 tahun 2020 dilaksanakan secara mandiri (Individu) di bawa koordinasi LPPM UBT.
- Mahasiswa terdaftar pada jenjang pendidikan S-1 dari semua fakultas di lingkungan Universitas Borneo Tarakan
- Persyaratan KKN angkatan XV periode 2 tahun 2020 (angkatan khusus) sebagai berikut :
 - Telah menempuh/Lulus kuliah dan praktikum minimal 100 Satuan Kredit Semester (SKS) tidak boleh mengambil matakuliah dan atau praktikum selama mengikuti KKN dengan melampirkan Daftar Hasil Studi (DHS).
 - Memprogramkan KKN pada Semester Genap tahun akademik 2019-2020 yang melampirkan pada KRS.
 - Mahasiswa memprogram KKN matakuliah KKN dengan IPK Minimal 2,0 dengan melampirkan

Prosedur Pendaftaran

Prosedur/Proses pendaftaran Peserta KKN UBT diatur sebagai berikut :

- Mahasiswa Melakukan proses Registrasi terlebih dahulu.
- Mahasiswa Login dengan menggunakan NPM dan Password yang telah dibuat.
- Mahasiswa Melakukan Input Biodata serta mengupload lampiran-lampiran yang telah ditentukan sebagai berikut :
 - Softfile pas foto ukuran 3x4 format jpg. dengan maksimal ukuran size 500 KB.
 - Softfile KRS dengan format pdf. dengan maksimal ukuran size 500 KB.
 - Softfile DHS dengan format pdf. dengan maksimal ukuran size 500 KB.
- Mencetak Formulir Biodata yang telah di isi.
- Mahasiswa Menandatangani diatas materai 6000.
- Mahasiswa Melakukan Proses Scane Formulir yang tela ditandatangani lalu mengupload kembali di sistem pendaftaran KKN di login masing-masing.
- Mahasiswa mengisi form absensi untuk melakukan Proses Pendaftaran Terakhir.

2. Mahasiswa registrasi



Pilih **Registrasi** untuk melakukan pembuatan akun pendaftaran

Mahasiswa melakukan **input NPM, Nama dan Password** . Kemudian **Submit**



3. Login

LPPM UBT

NPM

PASSWORD

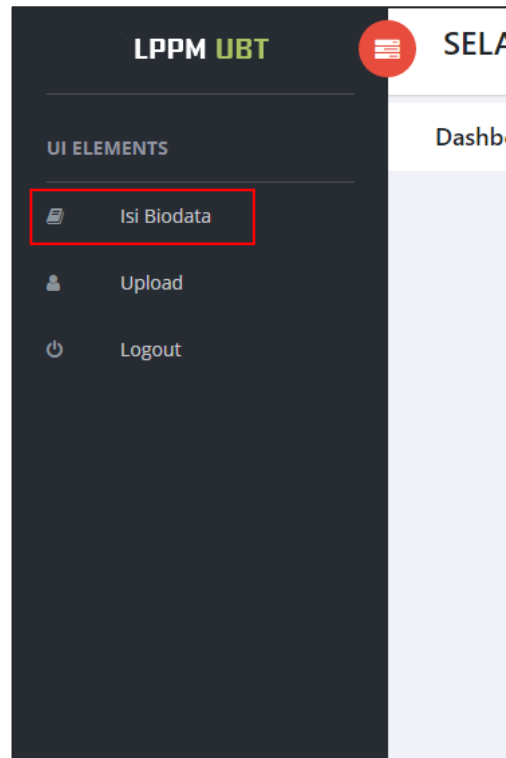
SIGN IN

SELAMAT DATANG DI SISTEM PENDAFTARAN KKN UBT
Silahkan Login Menggunakan NPM

Login menggunakan NPM dan Password yang telah dibuat pada laman **Registrasi**



4. Isi Biodata Peserta



Sistem Pendaftaran

Dashboard

Form Pendaftaran

NPM	123
Nama	NAMA
Prodi	-- Pilih --
Fakultas	-- Pilih --
IPK	0.00
SKS	000
Jenis Kelamin	--Pilih--
Agama	--Pilih--
Nomor Hp	Nomor HP
Alamat Mahasiswa	Alamat...
Nama Orang Tua	NAMA ORANG TUA
Nomor Hp Orang Tua	Nomor HP Orang Tua
Alamat Orang Tua	Alamat Orang Tua...

Mahasiswa mengisi form biodata sesuai dengan **KRS** dan **DHS**

Upload Foto, KRS dan DHS

Upload Foto

Choose File No file chosen

Format File jpg.jpeg.png.

Upload KRS

Choose File No file chosen

format file PDF Ukuran Max. 500KB.

Upload DHS

Choose File No file chosen

format file PDF Ukuran Max. 500KB.

Sebelum "SUBMIT" Agar sekiranya diperhatikan hasil inputan pendaftaran terelebih dahulu | apabila telah melakukan pendaftaran maka tidak dapat melakukan pendaftaran lagi denga NPM yang sama

Submit

Reset

Keterangan Foto

Foto 3x4 format jpg.jpeg.png

Keterangan KRS

Format file PDF ukuran Max. 500KB

Keterangan DHS

Format file PDF ukuran Max. 500KB

Sebelum **Submit** pastikan data yang anda input telah benar dan apabila Telah melakukan input data maka tidak dapat melakukan pendaftaran dengan **NPM** yang sama

5. Cetak Formulir

 SILAHKAN CETAK FORMULIR

Dashboard Setelah Di CETAK Mohon Di Tanda Tangan

Anda Telah Mendaftar

NPM	NAMA	CETAK
123	WAWAN DINWARA	

Mahasiswa kemudian menyetak formulir yang telah diinput pada laman isi biodata. Untuk dilakukan proses tanda tangan mahasiswa dan orangtua/wali

Formulir yang telah dicetak

FORMULIR PENDAFTARAN
KULIAH KERJA NYATA ANGKATAN XV PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2020-2021
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BORNEO
TARAKAN

Npm	: 123
Nama	: WAWAN DINWARA
Prodi	: ILMU HUKUM
Fakultas	: FAKULTAS HUKUM
Total IPK	: 4.00
Jumlah SKS	: 115
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI
Agama	: ISLAM
Nomor HP	: 085397950000
Alamat	: MULAWARMAN RT 24
Nama Orang Tua/Wali	: BACO
Nomor HP Orang Tua/Wali	: 082265445899
Alamat Orang Tua/Wali	: BANTAENG
Kondisi Kesehatan	: SEHAT
Keterangan Sehat	:
	Foto : 5eb2d599373ea.jpg Krs : 5eb2d59937545.pdf Khs : 5eb2d59937661.pdf

Bersama ini Saya Menyatakan dan melampirkan :

1. Saya bersedia melaksanakan KKN Mandiri "Tanggap Covid 19" dilaksanakan oleh LPPM UBT
2. Bersedia Menanggung Biaya Transportasi, Biaya program kerja KKN, biaya hidup atau biaya lainya secara mandiri.
3. Selama melaksanakan program kerja mahasiswa wajib menjalankan aturan dalam pencegahan covid 19 (memakai masker, sarung tangan, menjaga kebersihan, melakukan physical distancing).

-Saya menyatakan data dan informasi adalah benar, dan jika terdapat informasi yang tidak benar, maka saya siap TIDAK LULUS mata kuliah KKN yang sedang saya tempuh-

Tarakan,2020

Mahasiswa	Orang Tua/Wali,
-----------	-----------------

*Materai

*KKN Angkatan XV Periode 2 tahun 2020 merupakan KKN Mandiri

Mahasiswa kemudian melakukan proses tanda tangan mahasiswa diatas materai dan orangtua/wali.

1. Scan formulir yang telah di tanda tanganin untuk proses upload kembali formulir di akun masing-masing

6. Upload formulir

The screenshot displays the LPPM UBT system interface. On the left, a dark sidebar contains the 'UI ELEMENTS' menu with options: 'Isi Biodata', 'Upload' (highlighted with a red box), and 'Logout'. The main content area is titled 'Sistem Pendaftaran' and shows a 'Dashboard' section. Within the dashboard, there is a 'Form Upload Formulir' section. This section includes an 'NPM' input field with the value '123', an 'Upload Formulir' section with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.' and 'format file PDF Ukuran Max. 100KB.', and two buttons at the bottom: 'Submit' and 'Reset'.

Tampilan proses upload formulir yang telah discan dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan orangtua/wali

7. Daftar hadir

Daftar Hadir

Silahkan Absen untuk melakukan Proses Pendaftaran Terakhir

Form Pendaftaran

NPM

Nama

Prodi

Jenis Kelamin

Setelah Submit maka anda tidak dapat melakukan pendaftaran lagi dengan NPM yang sama

Mahasiswa melakukan proses daftar hadir dan NPM yang digunakan sudah tidak bias melakukan proses pendaftaran ulang



PROSES SELESAI